

ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +” - СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

Критерии за участие:

Право на участие в студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм +“, ключова дейност 1: „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Висше образование“ и право на индивидуален Еразъм грант имат студенти, които отговарят на следните **основни критерии**:

1. Студенти с българско/двойно гражданство./Гражданството се удостоверява с лични документи (лична карта или международен паспорт) издадени в Р България.
2. Студенти с гражданство на страна-членка на ЕС, могат да осъществят мобилност и в родната си държава, в случай че за въпросната мобилност липсват други легитимни и одобрени участници. В този случай гражданството се удостоверява с лични документи, издадени в страна-членка на ЕС.
3. Всички студенти на МВБУ в процес на обучение в:
 - редовна, задочна или дистанционна форма на обучение,
 - обучаващи се в образователно-квалификационна степен бакалавър, магистър, доктор
4. Студенти, които са успешно завършили първите два семестъра на обучението си.
5. Студенти, които много добре владеят английски език - езикът, на който ще се осъществи обученето в приемащата държава.
6. Общата продължителност на периода на мобилността, включително предишни участия по програма „Учене през целия живот“, секторна програма „Еразъм“, не трябва да надвишава 12 месеца за всеки цикъл на обучение (ОКС Бакалавър, ОКС Магистър, ОНС Доктор).

Процедура за кандидатстване:

1. Участието в студентска мобилност на програма „Еразъм“ се провежда с конкурс съгласно двустранни договори между Международно висше бизнес училище и европейските университети. Актуалните договори за всяка учебна година се публикуват на сайта на МВБУ).
2. Еразъм координаторът публикува обява за конкурс на интернет-страницата на МВБУ или на друго подходящо място с конкретните изисквания към кандидатите и сроковете за кандидатстване.
3. Студентите заявяват своето желание за участие в конкурса като подават следните документи: -
 - Академична справка/ уверение за актуалното студентско състояние и общ успех, заверено от „Учебен отдел“
 - CV на български и английски език
 - Мотивационно писмо на английски език на тема: ”Защо избирам студентска мобилност в посочения университет?”
 - Сертификат за владеење на английски език – ако е приложимо
4. Изборът на участниците в студентска мобилност се извършва с конкурс и преминава през три етапа: подбор, заминаване и отчет.
Класацията се извършва по два критерия:
 - обща подготовка
 - езикова подготовка
5. Общият успех се удостоверява с :
 - **уверение** от “Учебен отдел“ с данни за актуалното студентско състояние на кандидата и общия успех от следването вкл. брой невзети изпити (ако има).
6. Езиковата подготовка се удостоверява с един от следните документи:
 - Копие от диплома за завършена гимназия с изучаване на английски език;
 - Свидетелство за положени приравнителни изпити по английски език в езикова гимназия (или друго училище);
 - Международно признат сертификат за владеење на език
7. Окончателното решение за участие в дейност „Студентска мобилност“ се взема от комисия, която преглежда представените документи, проверява съответствието на кандидатите с критериите за оценка и провежда събеседване с тях вкл. на английски език, след което класира кандидатите в низходящ ред .

8. Одобрените от комисията кандидати преминават към процедурите за кандидатстване в избраната от тях институция-партньор. Всяка институция-партньор има свои собствени правила и процедури, включващи попълване на формуляр за кандидатстване. Всеки европейски университет сам определя сроковете за кандидатстване. Приемът на студентите по програма „Еразъм +” се извършва около 6 месеца преди фактическото започване на студентската мобилност.
9. Студентът е приет за обучение в чуждестранен университет, само когато има **поименно писмено уведомление (покана) от приемащия университет** и всички документи, необходими за периода на обучение, подписани от МВБУ и приемащия университет.
10. Одобрените за участие в програмата студенти получават статут на Еразъм студент. Правата и задълженията на Еразъм студентите са отразени в Студентската Харта „Еразъм“.
11. **Одобреният кандидат задължително трябва да реши онлайн тест**, който оценява **езиковите познания** преди и в края на мобилността, в случай че основният език на обучение е английски, френски, немски, италиански, испански и холандски език. (Участниците, чийто майчин език е някой от изброените езици, не следва да решават онлайн теста, който оценява езиковите им познания.) Резултатите от теста ще са достъпни само за участника, МВБУ и Европейската Комисия. Тъй като онлайн тестът за оценяване на езиковите познания се провежда след като участникът вече е избран за мобилността, резултатът от теста няма да повлияе върху решението дали да замине или не.

Преди мобилността

12. Участниците трябва да подготвят всички свои документи с отдел „Международно сътрудничество и развитие” и след това да правят хотелски резервации и да си осигуряват билети за пътуване.
13. Студентската мобилност по програма „Еразъм +” покрива следните дейности в приемащата институция:
 - 13.1 Периодът на обучение в приемащата институция е в редовна форма на обучение, независимо от формата на обучение в МВБУ
 - 13.2 **Минималната продължителност** на периода на обучение по Студентска мобилност е **3 (три) календарни месеца** (или един триместър). При съкращаване на този срок, дори и с 1 ден, студентите са длъжни да възстановят на МВБУ изплатения 3-месечен Еразъм-грант в пълен размер.
 - 13.3 За периода на обучение в европейските висши училища по програма ЕРАЗЪМ+ студентите не заплащат:
 - Академична такса за обучение
 - Такса за регистрация в приемащата институция
 - Такса за полагане на изпити
 - Такса за достъп до лаборатории
 - Такса за ползване на библиотеки
 - 13.4 В приемащото висше училище могат да се събират малки такси за осигуровки, студентски съюзи, ползването на помощни материали (фотокопия, лабораторни материали и др.), на същите основания, на които те се заплащат от студентите на приемащата институция.
 - 13.5 **По време на обучението в институцията-партньор студентът не се освобождава от задължението да заплаща редовните академични такси към институцията-бенефициент – МВБУ.**

14. Преди началото на Еразъм периода се подготвят следните документи:

- 14.1 **Индивидуалният договор** по Студентска мобилност е задължително условие за получаване индивидуален грант по програма „Еразъм +”. Индивидуалният договор трябва да е подписан от двете страни, подпечатан от институцията-бенефициент МВБУ и да съдържа задължителните основни данни на мобилността: данни на студента, продължителност на мобилността, финансови параметри (ако има такива), изпращаща институция, приемаща институция, област на знанието на мобилността.
- 14.2 **Споразумението за обучение (Learning Agreement)** е тристранно споразумение за обучение, подписано от изпращащата институция, приемащата институция и студента, и отразява индивидуалната програма за обучение на студента в приемащата институция. Промяната в съдържанието на Споразумението за обучение е възможна, само в случай че е съгласувана между трите страни и не е извършена по-късно от един месец от пристигането на студента в приемащата институция. Добрата подготовка на Споразумението за обучение/практика е от

ключово значение за успешното протичане на мобилността и гарантиране на признаването на периода на мобилност. В него се описват всички подробности относно планираните дейности по мобилността в чужбина (включително кредитите, които трябва да бъдат придобити и които ще бъдат признати в МВБУ).

14.3 Студентът може да осъществи мобилността:

- С финансова подкрепа от средствата на ЕС
- Без финансова подкрепа (“zero grant”) от средствата на ЕС
- С финансовата подкрепа от средствата на ЕС, съчетана с период на безфинансова подкрепа от средствата на ЕС
- Подкрепа на участник със специални потребности

14.4 **Грантът** е финансова помощ, целяща да подпомогне допълнителните разходи по мобилността, породени от различията в издръжката на живот в чужбина. Грантът не е стипендия, той не е предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността и се изчислява като месечна ставка.

14.4.1 Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за допустимия по програмата период на обучение в институцията партньор от минимум 3 и максимум 12 календарни месеца.

14.4.2 Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за реален престой на обучение по програма „Еразъм“. Окончателният размер на финансовата подкрепа за периода на мобилността се определя от МВБУ посредством умножаване на реалната продължителност на мобилността в дни/месеци по определената за съответната приемаща държава дневна/месечна ставка. В случай на непълни месеци финансовата помощ ще бъде изчислена посредством умножаване броя на дните от непълния месец по 1/30 от единичната ставка за месец.

14.4.3 Уравнителната схема за реалния престой по Студентска мобилност с цел обучение е неприложима към мобилности с продължителност по-малка от 3 календарни месеца. Всеки престой под 3 календарни месеца е нелегитимен за секторна програма „Еразъм“ и предоствянето за такъв период на обучение Еразъм средства подлежат на пълно възстановяване.

14.4.4 В случай, когато Еразъм студент преустанови периода на обучение в приемащата институция поради форсмажорни обстоятелства, здравословни или други основателни причини или е осъществил период на престой, по-малък от минимално установения от ЦРЧР, институцията-бенефициент е длъжна веднага да уведоми писмено ЦРЧР и да изиска от студента незабавно възстановяване на сумата, съответстваща на нереализирания престой в станата домакин.

14.5 **Такси и стипендии.** МВБУ гарантира правото на студента по силата на националното законодателство да продължи да получава индивидуална (университетска) стипендия, независимо от участието му в студентската мобилност по програма „Еразъм +“. По време на обучението в институцията-партньор студентът не се освобождава от задължението да запалща редовните семестриални такси към институцията-бенефициент - МВБУ.

14.6 **Застраховки.** Заплащането на застраховките и визите (там където е необходимо) се извършва със средствата от индивидуалния грант на студента.

14.6.1 Студентът се задължава да се застрахова за сметка на отпуснатата му финансова подкрепа по Договора по всички видове задължителни застраховки, необходими за провеждане на обучението му в страната домакин.

14.6.2 Студентът има право и е препоръчително да се застрахова и по допълнителни незадължителни видове застраховки за сметка на полученото финансиране, ако това е изгодно и финансово целесъобразно с оглед на изпълнението на обучението и с цел спестяване на възможни възникнали по-големи разходи. Такива застраховки могат да бъдат тип „Медицински разходи в чужбина“, „Злополука“, “Гражданска отговорност на физическо лице към трети лица” и др.

14.6.3 Европейска здравноосигурителна карта или нейният еквивалент — временно заместващото я удостоверение, му осигурява и улеснява достъпа до безплатно медицинско лечение в страната домакин, която тя е членка на ЕС. За повече информация Студентът може да се обърне и към НЗОК на Р. България - <http://www.nhif.bg/web/guest/85>. Покритите лимити и отговорности при лечение се

уреждат съгласно действащите европейски регламенти за социална сигурност в областта.

- 14.6.4 Европейската здравноосигурителна карта не покрива специфични медицински интервенции и следва да се сключват допълнително необходимите застраховки за целта, ако такава необходимост е налице.

15. Необходими документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по Студентска мобилност с цел обучение:

1. Документ, удостоверяващ завършени първи два семестъра на обучение
2. Декларация за защита на личните данни по Студентска мобилност
3. Копие от двустранно споразумение между българския университет и институцията партньор, което е основание за осъществяване на реализираната мобилност за съответния студент
4. Споразумение за обучение (Learning Agreement)
5. Индивидуален договор между институцията-бенефициент (МВБУ) и студента
6. Онлайн тест за оценяване на езиковите познания преди заминаването
7. Документ, удостоверяващ получаването на гранта от студента (банково извлечение)
8. Документ, удостоверяващ продължителността на обучението на студента в приемащата институция (Сертификат за престой)
9. Академична справка (Transcript of Records), посочваща академичното представяне на студента
10. Онлайн тест за оценяване на езиковите познание след края на мобилността
11. Отчет на студента – участникът трябва да попълни и представи онлайн отчет (online EU survey) най-късно до 30 дни след края на периода на мобилността. МВБУ може да изисква пълно или частично възстановяване на финансова подкрепа от студентите, които не са попълнили и подали онлайн отчета.
12. Документ, удостоверяващ признаването на получените кредити
13. Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната-домакин (пр. копия на билети, бордни карти (стандартни или електронни), документи за платени нощувки, копие от международния паспорт с датите на влизане и излизане от страната домакин и др.).