



## ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +” - КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1

### МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА

### ЗА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

2016/ 2017 г.

#### Критерии за участие:

Право на участие в студентска мобилност с цел практика по програма „Еразъм +“, ключова дейност 1: „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Висше образование“ и право на индивидуален Еразъм грант имат студенти и докторанти, които отговарят на следните **основни критерии**:

1. Кандидатите трябва да са граждани на държава, участваща в програмата ”Еразъм+”, легитимни за участие в Ключова дейност 1, Образователна мобилност във висшето образование, или студенти/докторанти, официално признати от такава държава за бежанци, лица без гражданство или постоянно пребиваващи чужденци.

2. Студенти/докторанти, които нямат статут на бежанци, на лица без гражданство или статут на постоянно пребиваващи чужденци в държава, участваща в програмата, могат да осъществят мобилност, в случай на свободни места и има неувоени средства. САМО при наличие на свободни места и неувоени средства могат да бъдат избирани за участие в програмата и студенти, които са граждани на страна извън ЕС, записани в редовна форма на обучение.

3. Да са записани в бакалавърски или магистърски курс за годината, през която ще реализират практиката, или да са докторанти, независимо от формата на обучение.

4. Наскоро завършили студенти (recent graduates) могат да участват в мобилност с цел практика при следните условия:

- Селекцията за такава мобилност да е направена в последната година на обучението докато студентът има студентски права (до първата дата на държавен изпит/защита на магистърска теза) и може да се осъществи до 1 година след дипломирането;
- По време на обучението си в образователната степен, след която ще се проведе практиката, студентът НЕ трябва да е използвал всичките 12 месеца, които му се полагат за мобилност;

5. Студенти, които преди началото на практиката имат успешно завършени първи два семестъра на следването си в ОКС „Бакалавър“. Студентите в първи курс на ОКС „Магистър“ са легитимни участници в Еразъм практиките.

6. Да владеят езика, на който ще се провежда практиката.

7. Да отговарят на изискването - всеки студент/докторант има право на максимум 12 месеца мобилност по програма Еразъм+ (общо обучение и практика) за всяка ОКС - Бакалавър, Магистър и ОНС Доктор. 8. Да имат минимален успех от обучението в МВБУ – много добър 4.50. За бакалаври се взема средният успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани



магистри се взема средния успех от следването от бакалавърската степен и дипломната защита/държавния изпит. За докторанти се взема среден успех от приемните изпити.

9. Не се допуска едновременно провеждане на мобилност с цел обучение и мобилност с цел практика по програма „Еразъм +“.

10. Студентите, чиято студентска мобилност с цел практика е част от учебния план получават пълно признаване на периода на мобилността въз основа на Европейската системата за трансфер на кредити (ECTS). Признаването на мобилността става на база Learning Agreement of Traineeships, одобрен от всички страни по него преди започване на периода на мобилността. В случаите, когато практиката не е част от учебния план на студента/ докторанта, МВБУ признава мобилността като я вписва в дипломното му приложение.

### Процедура за кандидатстване:

1. Селекцията в студентска мобилност с цел практика по програма „Еразъм +“ се провежда с конкурс.
2. Еразъм координаторът публикува обява за конкурс на интернет-страницата на МВБУ или на друго подходящо място с конкретните изисквания към кандидатите и сроковете за кандидатстване.
3. Студентите/докторантите сами търсят работодател, при когото да осъществят мобилност с цел практика. Възможност за откриване на подходяща позиция:
  - [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org)
  - <http://globalplacement.com>
  - <http://eures.bg/trl.search.asp?id=32&page=3>
  - <http://www.eurexchange.com/exchange-en/trading/trader-development-program>
  - <http://internship-uk.com>
  - [http://europa.eu/about-eu/working-eu-institutions/traineeships/index\\_bg.htm](http://europa.eu/about-eu/working-eu-institutions/traineeships/index_bg.htm)
  - <http://ErasmusIntern.org>
  - <http://placementslovakia.com>
4. Студентите/докторантите заявяват своето желание за участие в конкурса като подават следните документи:
  - Формуляр за кандидатстване;
  - Автобиография на български и английски език ;
  - Мотивационно писмо на английски език на тема: “Защо избирам студентска мобилност с цел практика при посочения работодател?”;
  - Академична справка/уверение за среден успех, заверено от „Учебна администрация“;
  - Писмо-покана и общо писмо от работодателя – оригинал или сканирано копие;
  - Декларация за легитимност от работодателя;
  - Копие/я от документи, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя;



- Декларация за предишно участие в програма “Еразъм”.
5. Подборът на участниците в студентска мобилност с цел практика се извършва с конкурс и преминава през три етапа: кандидатстване, реализиране и отчитане.
  6. Класирането се извършва по следните критерии:
    - Страна на произход – приоритет се дава на кандидати, които кандидатстват за мобилност в държава, различна от тяхната страна на произход;
    - Среден успех – приоритет се дава на кандидати с по-висок среден успех от следването;
    - Съответствие на практиката с областта на знание/специалност. Задължително условие е практиката тематично да съответства на областта на знание/специалността на студента/докторанта. Няма да бъдат допуснати осъществяване на практики, които не съответстват на областта на знание/специалността на кандидатите.
    - Легитимност на избрания работодател;
    - Предимство имат тези, които кандидатстват за първи път по програмата.
  7. Средният успех се удостоверява с :
    - Академична справка или уверение от “Учебна администрация“ с данни за средния успех от следването, вкл. брой невзети изпити (ако има).
  8. Езиковата подготовка се удостоверява с един от следните документи:
    - Копие от диплома за завършена гимназия с изучаване на чужд език;
    - Свидетелство за положени приравнителни изпити по чуждия език в езикова гимназия (или друго училище);
    - Международно признат сертификат за владение на език;
    - Ниво, покрито в Международно висше бизнес училище.
  9. На етап кандидатстване съответствието на практиката с областта на знание/специалност се оценява на база писмо-покана, изпратена от работодателя.
  10. Легитимност на работодателите – удостоверява се с декларация от работодателя.

Приемащ работодател по програма Еразъм+ може да бъде:

- Висше учебно заведение, на което е присъдена Еразъм харта
- Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за труд, напр.:
  - Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. Социални предприятия);
  - Местна, регионална или национална публична институция;
  - Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/ професионална организация и профсъюз;
  - Изследователски институт;



- Фондация;
- Училище, институт, обучителен център (на всички нива, вкл. Професионално образование и образование за възрастни);
- Неправителствена организация, асоциация;
- Институция за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

**Важно:** не се допуска осъществяване на мобилност с цел практика в:

- Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции (изчерпателен списък е наличен на уеб-сайт: [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm))
- Дипломатически представителства
- Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране

Студентите/докторантите могат да осъществят практика по програма Еразъм+ във всички държави – членки на Европейския съюз:

Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Кипър, Испания, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Унгария, Финландия, Франция, Холандия, Хърватска, Чешка Република и Швеция.

Относно допустимостта за осъществяване на мобилност в държави, които не са членки на ЕС (Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Швейцария и Турция), кандидатът следва да се осведоми допълнително.

11. Окончателното решение за участие в дейност „Студентска мобилност с цел практика“ се взема от комисия, която извършва административна проверка на подадените документи по отношение на тяхната изчерпателност, допустимост на кандидатите и работодателите. Проверява съответствието на кандидатите с критериите за оценка, след което класира кандидатите в низходящ ред.
12. Класиране на кандидатите: класирането ще бъде извършено на база комплексна оценка на тяхната мотивация, степента на владеене на езика на стажа в приемащата институция и средния успех към момента на кандидатстването за мобилност с цел практика. При класирането на кандидатите за студентска мобилност с цел практика, предимство ще имат студенти, които участват за първи път в програмата. След приключване на конкурса, комисията по селекция ще изготви протокол с имената на одобрените кандидати. Списъкът с одобрените кандидати, резервите и неодобрените кандидати, ще бъде публикуван на уеб-сайта на МВБУ.
13. Студентът/докторантът е приет за мобилност с цел практика в чуждестранна организация или предприятие, само когато има **поименно писмено уведомление (покана) от приемащата институция, класиран е от комисия за селекция на МВБУ и всички документи,**



необходими за периода на практиката са подписани от МВБУ, приемащата институция и студента/докторанта.

14. Одобренията за участие в програмата студенти/докторанти получават статут на Еразъм студент. Правата и задълженията на Еразъм студентите са отразени в Студентската Харта „Еразъм +“.
15. **Одобреният кандидат задължително трябва да реши онлайн тест**, който оценява **езиковите познания** преди и в края на мобилността, в случай че основният език на обучение е английски, френски, немски, италиански, испански и холандски език. (Участниците, чийто майчин език е някой от изброените езици, не следва да решават онлайн теста, който оценява езиковите им познания.) Резултатите от теста ще са достъпни само за участника, МВБУ и Европейската Комисия. Тъй като онлайн тестът за оценяване на езиковите познания се провежда след като участникът вече е избран за мобилността, резултатът от теста няма да повлияе върху решението дали да замине или не.

#### **Преди мобилността**

16. Участниците трябва да подготвят всички свои документи с отдел „Международно сътрудничество и развитие“ и след това да правят хотелски резервации и да си осигуряват билети за пътуване.
17. Технически изисквания:
  - 17.1 Периодът на практика в **приемащата институция е на пълен работен ден**
  - 17.2 **Минималната продължителност** на периода по Студентска мобилност с цел практика е **2 (два) календарни месеца**. При съкращаване на този срок, дори и с 1 ден, студентите са длъжни да възстановят на МВБУ изплатения 2-месечен Еразъм-грант в пълен размер.
  - 17.3 Еразъм студентът трябва да има адекватна застраховка
18. По време на мобилността с цел практика в институцията-партньор студентът не се освобождава от задължението да заплати редовните академични такси към институцията-бенефициент – МВБУ.

<b>Документи преди мобилността:</b>
-------------------------------------

1. **Индивидуалният договор** по Студентска мобилност с цел практика е задължително условие за получаване индивидуален грант по програма „Еразъм +“. Индивидуалният договор трябва да е подписан от двете страни, подпечатан от институцията-бенефициент МВБУ и да съдържа задължителните основни данни на мобилността: данни на студента,



продължителност на мобилността, финансови параметри (ако има такива), изпращаща институция, приемаща институция, област на знанието на мобилността.

2. **Споразумението за обучителна практика** (Learning Agreement for traineeships) е тристранно споразумение за обучение, подписано от изпращащата институция МВБУ, приемащата институция и студента. В това споразумение се описват подробно задълженията и дейностите на стажанта по време на практиката. Частта „преди мобилността“ (Before the mobility) се подписва от студента и подписва и подпечатва от Университета и работодателя.

3. **Данни за банкова сметка на студента/ докторанта.** Студентът/докторантът може да осъществи мобилността:

- С финансова подкрепа от средствата на ЕС;
- Без финансова подкрепа (“zero grant”) от средствата на ЕС;
- С финансовата подкрепа от средствата на ЕС, съчетана с период на безфинансова подкрепа от средствата на ЕС;
- Подкрепа на участник със специални потребности.

**Грантът** е финансова помощ, целяща да подпомогне допълнителните разходи по мобилността, породени от различията в издръжката на живот в чужбина. Грантът не е стипендия, той не е предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността и се изчислява като месечна ставка.

Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за допустимия по програмата период на обучение в институцията партньор от минимум 2 и максимум 12 календарни месеца.

- Индивидуалните месечни грантове се отпускат само за реален престой на обучение по програма „Еразъм +“. Окончателният размер на финансовата подкрепа за периода на мобилността се определя от МВБУ посредством умножаване на реалната продължителност на мобилността в дни/месеци по определената за съответната приемаща държава дневна/месечна ставка. В случай на непълни месеци финансовата помощ ще бъде изчислена посредством умножаване броя на дните от непълния месец по 1/30 от единичната ставка за месец.
- Уравнителната схема за реалния престой по Студентска мобилност с цел обучение е неприложима към мобилности с продължителност по-малка от 2 календарни месеца. Всеки престой под 2 календарни месеца е нелегитимен за секторна програма „Еразъм +“ и предоствянето за такъв период на обучение Еразъм средства подлежат на пълно възстановяване.
- В случай, когато Еразъм студент преустанови периода на обучение в приемащата институция поради форсмажорни обстоятелства, здравословни или други



основателни причини или е осъществил период на престой, по-малък от минимално установения от ЦРЧР, институцията-бенефициент е длъжна веднага да уведоми писмено ЦРЧР и да изиска от студента незабавно възстановяване на сумата, съответстваща на нереализирания престой в станата домакин.

Размер на максималните ставки на грантовете		
Група 1 - Държави с висок стандарт на живот	Група 2 - Държави със средно ниво на стандарт на живот	Група 3 - Държави с нисък стандарт на живот
Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Финландия, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия, Швейцария	Белгия, Чешка република, Германия, Гърция, Испания, Хърватска, Кипър, Люксембург, Холандия, Португалия, Словения, Исландия, Турция	Естония, Латвия, Литва, Унгария, Малта, Полша, Румъния, Словакия.
700 евро(месечен грант)	700 евро(месечен грант)	650 евро(месечен грант)

- Приемащите работодатели могат да предложат възнаграждение, отделно от гранта по програма Еразъм+, по тяхна преценка. Студентът/докторантът има право да получава финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове. За периода на провеждане на практиката студентът/докторантът има право да кандидатства и да получава стипендия от МВБУ.

**4. Застраховки.** Заплащането на застраховките и визите (там където е необходимо) се извършва със средствата от индивидуалния грант на студента.

4.1 Студентът се задължава да се застрахова за сметка на отпуснатата му финансова подкрепа по Договора по всички видове задължителни застраховки, необходими за провеждане на обучението му в страната домакин.

4.2 Студентът има право и е препоръчително да се застрахова и по допълнителни незадължителни видове застраховки за сметка на полученото финансиране, ако това е изгодно и финансово целесъобразно с оглед на изпълнението на обучението и с цел спестяване на възможни възникнали по-големи разходи. Такива застраховки могат да бъдат тип „Медицински разходи в чужбина“, „Злополука“, „Гражданска отговорност на физическо лице към трети лица“ и др.



4.3 Европейска здравноосигурителна карта или нейният еквивалент — временно заместващото я удостоверение, му осигурява и улеснява достъпа до безплатно медицинско лечение в страната домакин, която тя е членка на ЕС. За повече информация Студентът може да се обърне и към НЗОК на Р. България - <http://www.nhif.bg/web/guest/85>. Покритите лимити и отговорности при лечение се уреждат съгласно действащите европейски регламенти за социална сигурност в областта.

4.4 Европейската здравноосигурителна карта не покрива специфични медицински интервенции и следва да се сключват допълнително необходимите застраховки за целта, ако такава необходимост е налице.

4.5 Необходимо е изготвяне на пълномощно, с което Еразъм студентът упълномощава нагов/нейн близък да го/я представлява и да подписва допълнителни споразумения и други документи по “Еразъм+” във негово/нейно отсъствие.

5. **Пълномощно.** Необходимо е изготвяне на пълномощно, с което Еразъм студентът упълномощава нагов/нейн близък да го/я представлява и да подписва допълнителни споразумения и други документи по “Еразъм+” в негово/нейно отсъствие.
6. **Онлайн тест за оценяване на езиковите познания преди заминаването**
7. **Декларация за защита на личните данни**

#### Документи по време на мобилността:

1. Arrival Certificate – изпратен по електронна поща с подпис и печат от работодателя.
2. Споразумението за обучителна практика (Learning Agreement of Traineeship) – частта „по време на мобилността“ – попълва се САМО в случаи, че са настъпили промени в предварително одобрената програма.

#### Документи след края на мобилността:

1. Departure Certificate – с подпис и печат от работодателя. И двата документа (Arrival Certificate и Departure Certificate) следва да бъдат представени в оригинал след завръщането на студента/докторанта;
2. Споразумението за обучителна практика (Learning Agreement of Traineeship) – частта „след мобилността“ или т.нар. Traineeship Certificate;
4. Transcript of Works – попълнена, подписана и подпечатана от работодателя и предоставена в оригинал;
5. Самолетни билети и бордни карти;
6. Онлайн тест за оценяване на езиковите познания след края на мобилността;





7. Онлайн Еразъм + финален отчет – финалният отчет ще бъде изпратен на студента/докторанта от Европейската комисия. Той трябва да бъде попълнено в срок от 10 дни след изпращането му. В случай че не бъде попълнен, комисията им право да наложи частично или пълно възстановяване на получения грант.
8. Банково извлечение за получения грант.

**Необходими документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по Студентска мобилност с цел обучение:**

1. Критерии от селекцията;
2. Протокол от проведена процедура;
3. Попълнен формуляр за кандидатстване;
4. Автобиография на български и английски език;
5. Мотивационно писмо на английски език на тема: “Защо избирам студентска мобилност с цел практика при посочения работодател?”;
6. Академична справка/ уверение за среден успех, заверено от „Учебна администрация“;
7. Документ, удостоверяващ завършени първи два семестъра на обучение за ОКС Бакалавър;
8. Писмо-покана и общо писмо от работодателя – оригинал или сканирано копие;
9. Декларация за легитимност от работодателя;
10. Копие/я от документи, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя;
11. Декларация за предишно участие в програма “Еразъм +”;
12. Декларация за защита на личните данни по Студентска мобилност;
13. Подписан индивидуален договор за практика между студента и МВБУ;
14. Learning Agreement for traineeships - Before the mobility - попълнен, подписан и подпечатан от работодателя, от университета и от студента преди да замине; ако има промяна по време на стажа се попълва и частта During the mobility; след приключване на стажа се попълва, подписва и подпечатва - After the mobility или така нареченият - Traineeship Certificate (оригинал);
15. Онлайн тест за оценяване на езиковите познания преди заминаването;
16. Застраховки, които са направени преди пътуването;
17. Пълномощно;
18. Данни за банкова сметка;
19. Документ, удостоверяващ получаването на гранта от студента (банково извлечение);
20. Transcript of works – форма за оценка на стажа от страна на работодателя.
21. Сертификат за престой – Arrival Certificate и Departure Certificate следва да бъдат представени в оригинал след завръщането на студента/ докторанта;



22. Документи за пътуването - билети, бордни карти или печат в международен паспорт;
23. Изготвя се и онлайн отчет по образец за проведената практика от страна на студента;
24. Онлайн тест за оценяване на езиковите познание след края на мобилността;
25. Онлайн Еразъм + финален отчет – финалният отчет ще бъде изпратен на студента/докторанта от Европейската комисия. Той трябва да бъде попълнено в срок от 10 дни след изпращането му. В случай че не бъде попълнен, комисията им право да наложи частично или пълно възстановяване на получения грант.