



НАРЕДБА

за прием и обучение на докторанти към МВБУ

В сила от 31.03.2010 г., приет с решение на Академичния съвет с протокол № 3 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл 82 ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МВБУ и във връзка с ал. 5 от същия член на Правилника.

Изменен: на 24 юли 2013 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 7;

Изменен: на 18 юли 2018 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 7

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата Наредба урежда условията и реда за прием и обучение на докторанти и придобиване на образователна и научна степен „доктор” в МВБУ съгласно изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Р България (Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г.), Правилника за неговото приложение (Обн. ДВ. бр.75 от 24 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.19 от 8 Март 2011г., изм. ДВ. бр.9 от 31 Януари 2012г., изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г., доп. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г., изм. ДВ. бр.57 от 28 Юли 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 6 Юли 2018г.) и Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторанти (ПМС № 222 от 26.10.2000 г., обн., ДВ, бр. 90 от 3.11.2000 г., изм. и доп., бр. 78 от 7.09.2004 г.).

(2) Придобиването на научна степен „доктор“ се осъществява въз основа на принципите на:

1. академична автономия и академично самоуправление;
2. свободен избор на научно развитие и обективност при неговото оценяване;
3. гарантиране на обществения интерес, свързан с качеството на образователния процес и научните изследвания;
4. международно признание, обмен на специалисти и информация при провеждане на процедурите с цел създаване и поддържане на единно образователно и научноизследователско пространство.

Чл. 2. (1) Приемът и обучението на докторанти в МВБУ се осъществява по акредитирана от Националната агенция за оценяване и акредитация Програма за обучение в професионалните направления:

1. 3.7 Администрация и управление, научна специалност Администрация и управление (Бизнесадминистрация)
 2. 3.8 Икономика, научна специалност Икономика и управление (Индустрия)
 3. 3.9 Туризъм, научна специалност Икономика и управление (Туризъм)
- определени в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.; Решение № 10827 на Върховния административен съд от 2003 г. - бр. 106 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.).

(2) Образователната и научна степен „доктор” е безсрочна и важи на територията на Р България.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен "доктор" в МВБУ се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма.

Версия	Код	Правомощия	Длъжност	Име, фамилия	Подпис
02	ПУД 03 03 РИ 01	Утвърдил	Президент	Г-жа Лена Гайдарска	
		Одобрил	Ректор	Проф. д-р Руслан Пенчев	
		Разработил	УПР	Проф. д-р Теодора Георгиева	

(2) Обучението в редовна и самостоятелна форма е с продължителност до 3 години, а в задочна и дистанционна форма - до 4 години.

(3) По изключение срокът може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

(4) В срок от един месец след изтичането на срока по ал. 2 или 3 Учебно-научният съвет предлага на Академичния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(5) Академичният съвет се произнася с решение по предложението на Учебно-научния съвет на първото си заседание след заседанието на Учебно-научния съвет по ал. 4.

(6) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Академичния съвет по ал. 5.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Академическия съвет за провеждане на конкурс по предложение на Учебно-научния съвет.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на МВБУ. Срокът за подаване на документите е три месеца.

(3) Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса.

Чл. 5. (1) МВБУ предоставя на Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител и информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен “доктор” в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата.

(2) В срока по ал. 1 МВБУ предоставя на Националната библиотека „Кирил и Методий” по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител.

(3) Електронно копие на дисертационните трудове и авторефератите се съхранява и в архива/библиотеката на МВБУ.

ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 6. За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

Чл. 7. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в тази Наредба и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Р България (обн. ДВ, бр.75 от 24 Септември 2010г.).

Чл. 8. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет.

(2) Лицата по ал. 1 се приемат при условия и по ред, предвидени в настоящата Наредба.

(3) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Р България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 9. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на МВБУ. В обявата се посочват срокът и мястото за подаване на документите, както и периодът, в който ще се проведат конкурсните изпити.

Чл. 10. Кандидатите, желаещи да участват в конкурсни изпити за докторанти, подават заявление до Ректора, към което прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър” и приложението към нея – в оригинал и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен за кандидатите, които нямат изготвена диплома;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен със Заповед на Президента на МВБУ;
5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

Чл. 11. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от Комисия, назначена със Заповед на Ректора на МВБУ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и настоящата Наредба и подготвя Протокол с решение за допускане в 5-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Председателят на Комисията по ал. 1 уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) В седемдневен срок от получаването на уведомлението по ал. 3 кандидатите, които не са допуснати до конкурса, могат да обжалват отказа пред Ректора.

(5) В случаите по ал. 4 решение относно допускането се приема от Комисия, назначена от Ректора, а кандидатите се уведомяват не по-късно от 20 дни след подаването на документите.

Чл. 12. Допуснатите кандидати се уведомяват за датите за провеждане на конкурсните изпити най-късно 15 дни преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилага списък на въпросите за изпитите.

Чл. 13. (1) Конкурсът се състои от изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от Комисия, назначена от Ректора, в която се включват най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките по същата специалност.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилитирани лица.

(4) Кандидати, които притежават международно признат сертификат за владеење на чужд език или равностоен документ, не се явяват на изпит по чужд език.

(5) Програмите за конкурсните изпити се публикуват на интернет страницата на МВБУ не по-късно от 60 дни преди провеждането на конкурсните изпити.

Чл. 14. (1) Изпитът по специалноста е писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” (4.50).

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалноста. Успешно положили изпитите по езиците са кандидатите, получили оценка минимум „добър” (4.00).

(3) Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

Чл. 15 (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 14, се класират според оценката от изпитите по специалноста.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 10 се съхраняват в Централна учебна администрация.

Чл. 16 (1) Учебно-научният съвет на МВБУ прави предложение до Академичния съвет за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В предложението се посочва и научният ръководител на докторанта. За научен ръководител се избира хабилиотирано лице или лице, притежаващо степента "доктор", с доказани научни постижения или практически опит.

(2) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат, на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(3) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Учебно-научният съвет може да определи за ръководител друг хабилиотиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 17. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в Учебно-научния съвет документи по чл. 10 от настоящата Наредба, проект на дисертационен труд, разработен в основната си част, и библиография.

(3) Учебно-научният съвет определя хабилиотирано лице, което рецензира представената част от дисертацията. Ако характерът на дисертацията налага, рецензентите могат да бъдат двама.

(4) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от Учебно-научния съвет в присъствието на кандидата. Ако Съветът одобри работата на кандидата, прави предложение до Академичния съвет за темата на дисертацията, научната област и научния ръководител.

(5) Заседанието на Учебно-научния съвет е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 18. (1) Въз основа на предложенията по чл. 16, ал. 1 и чл. 17, ал. 4 Академичният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и научния ръководител.

(2) Въз основа на решението на Академичния съвет Ректорът на МВБУ издава Заповед за зачисляване на докторанта. В Заповедта се посочват: формата на докторантура; срокът на обучение; темата на дисертационния труд и научният ръководител.

Чл. 18а. (1) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител МВБУ, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата ѝ степен.

(2) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал. 1 се придобива при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на двете държави и на правилниците на МВБУ и съответното чуждестранно висше училище/ научна организация.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в рамков договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 се издава обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 19. Директорът на Централна учебна администрация изпраща в МОН документите на одобрените кандидати - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България.

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 20. (1) Обучението на докторанти включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум съгласно учебен план на МВБУ;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се посочва в индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 21. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план по стандарт, утвърден от Академичният съвет.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научният ръководител и се обсъжда и утвърждава от Учебно-научния съвет в срок до два месеца от зачисляването на докторанта.

(3) Индивидуалният учебен план определя общата насоченост на докторантурата и съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на лекции и упражнения съгласно утвърдения учебен план на МВБУ;
5. участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на Учебно-научния съвет за вътрешна защита (предварителното обсъждане). Промяната се извършва със Заповед на Ректора на МВБУ въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на Учебно-научния съвет.

Чл. 22. (1) МВБУ провежда организиран учебен процес с докторантите с цел да разшири и задълбочи тяхната теоретичната, методическата и езиковата подготовка. Учебният процес се осъществява в съответствие с общ учебен план, за чието изпълнение на докторанта се присъждат кредити.

(2) Учебно-педагогическата заетост на преподавателите при изпълнение на учебния план по ал. 1 се отразява в индивидуалния им отчет.

Чл. 23. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от Ректора Комисии в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 24. (1) Докторантите се атестират от Учебно-научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта с предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта за следващата академична година.

(4) Учебно-научният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) Учебно-научният съвет оценява дейността на докторанта през изтеклата академична година както следва

1. много добра – при изпреварващо развитие на докторанта;
2. добра – при съответствие на дейността и постиженията на докторанта със заложеното в работния план за годината;
3. задоволителна – при неизпълнение на предвиденото натоварване, което не застрашава обучението на докторанта в предвидения срок;
4. незадоволителна – при несправяне на докторанта с предвидените по работния план задължения. Незадоволителната оценка е основание за прилагане на разпоредбите на чл. 27 от настоящата Наредба.

(6) Резултатите от атестацията на докторантите се утвърждават от Академичния съвет.

Чл. 25. (1) Освен отчитането по реда на чл. 24 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред Декана на МВБУ доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на специалността.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 Деканът представя доклад до Ректора на МВБУ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 20, ал. 1 от страна на редовните докторанти.

Чл. 26. (1) Докторантите използват материално-техническата база на МВБУ в режим, по който тя се използва от преподавателския състав.

(2) Докторантите са длъжни:

1. да спазват вътрешната нормативна база на МВБУ;
2. да опазват материално-техническата база;
3. да пазят името и престижа на МВБУ;

4. да изпълняват изискванията по чл. 20, ал. 1 по начин и в срокове, утвърдени в индивидуалния учебен план.

Чл. 27. При неизпълнение на задълженията по чл. 25 и чл. 26 докторантите могат да бъдат отстранени съгласно чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование или да получат наказания, предвидени в чл. 83, ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на МВБУ.

Чл. 28. Научният ръководител подпомага цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния труд. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителни консултации с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на задачите съгласно индивидуалния план на докторанта. Научният ръководител носи отговорност пред Учебно-научния съвет за качеството на обучение на докторанта и за постигнатите от него резултати.

Чл. 29. (1) На научните ръководители се признават по 60 лекционни часа годишно за ръководство на редовен докторант, по 40 часа – за ръководство на задочен докторант, и по 30 часа – за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка. Тези часове се отчитат в общата учебно-педагогическа заетост на ръководителя като извънаудиторна заетост.

(2) За ръководство на чуждестранен докторант се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 10 на сто от таксата за обучение.

(3) Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на Учебно-научния съвет може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време или може да бъде сменен.

Чл. 30. (1) За провеждане на конкурсни изпити на докторанти на всеки член от изпитната комисия се признават по два учебни часа за всеки изпитан.

(2) На преподавател, член на комисия за провеждане на изпит от индивидуалния план, се признават по два учебни часа за всеки изпитан.

Чл. 31. Промяната на формата на обучение на докторанта се обсъжда на заседание на Учебно-научния съвет по предложение на докторанта и научния ръководител и се утвърждава със Заповед на Ректора.

Чл. 32. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 33. (1) Редовните докторанти ползват ваканция от общо 36 календарни дни при режим на платен отпуск съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Ваканцията по ал. 1 се разрешава от Декана след съгласуване с научния ръководител.

Чл. 34. (1) Редовният докторант е длъжен лично да уведоми научния си ръководител, когато се налага да отсъства по уважителни причини. Разрешение за отсъствие от работното място се издава от Декана на МВБУ.

(2) Когато редовният докторант не се е явил на работното си място в пет последователни работни дни, а задочният докторант не е провеждал консултации с

научния си ръководител в период по-голям от един месец, се счита, че е напуснал по собствено желание. Деканът или научният ръководител са длъжни да сезират с писмен доклад Заместник ректора по НИД за самоволното напускане на докторанта.

(3) Самоволно напусналият докторант се отписва с решение на Ректора без право на защита.

Чл. 35. Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния учебен план изпити, но не е защитил дисертацията си в срок, се отписва с право на защита, след като е докладвал за работата си пред Учебно-научния съвет.

Чл. 36. МВБУ може да сключва договори за обучение на докторанти по заявка на трети лица, готови да поемат издръжката за обучение. В договора се посочват условията, сроковете и формите на обучение, както и сроковете за внасянето на съответните такси. Обучението на докторанта се възлага на научен ръководител след решение на Ректора на МВБУ и се провежда съгласно разпоредбите на настоящата Наредба.

Придобиване на научно-образователна степен „доктор”

Чл. 37. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и настоящата Наредба.

Чл. 38. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно с изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ, както и оценяването на дисертационен труд, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от Учебно-научния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

(2) Ректорът на МВБУ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за МВБУ. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на ОНС „доктор“ или за които са налице ограниченията по чл. 33 на ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на ОНС „доктор“;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в МВБУ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 - 4 се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 5, т. 5 се установяват съгласно предходни процедури на МВБУ.

(7) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:

1. избира един от членовете си за председател;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 на ЗРАСРБ;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(8) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 10, изречение второ.

(9) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

(10) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в този закон и в правилниците на висшите училища и научните организации. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(11) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(12) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на висшето училище или научната организация на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 39. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 26, ал. 5 на ЗРАСРБ по групи показатели, в това число: да е подготвил дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, който отразява резултатите от неговите изследвания (50 точки), и сума от показателите (минимум 30 точки):

- а) Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд – 100 точки
- б) Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" – 75 точки
- в) Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация -30/брой съавтори
- г) Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни токове – 10/брой съавтори
- д) Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 45/брой съавтори
- е) Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни токове – 15/брой съавтори
- ж) Публикувана глава от колективна монография – 20/брой съавтори

Чл. 40. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационен труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Учебно-научния съвет.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със Заповед на Ректора на МВБУ.

Чл. 41. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията, утвърдени от Учебно-научния съвет. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 42. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на Учебно-научния съвет откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Учебно-научния съвет.

(3) При провеждане на процедурата по ал. 1 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(4) При положително решение за готовността за защита Учебно-научният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(5) Взетите решения по ал. 3 и 4 се докладват пред Академичния съвет и Ректора на МВБУ.

Чл. 43. (1) След положително решение на Учебно-научния съвет за готовността за защита кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. Заявление до Учебно-научния съвет за откриване на процедура за защита пред научно жури;

2. Заповеди на Ректора за зачисляване и отчисляване на докторанта с право на защита – оригинал;

3. Протокол от предварително обсъждане на дисертацията от Учебно-научния съвет и решение на съвета за допускане на кандидата до защита пред научно жури – оригинал;

4. Протоколи от издържани докторантски минимума – оригинал;

5. Диплома за завършено висше образование степен „магистър” – нотариално заверено копие;
6. Автобиография на български и английски език – 5 екземпляра;
7. Дисертация – 5 екземпляра;
8. Автореферат на български и английски език – 5 екземпляра;
9. Списък на публикациите по темата на дисертацията на български и английски език – 5 екземпляра;
10. Списък на приносите – 5 екземпляра;
11. Публикации, свързани с дисертационния труд – 5 екземпляра;
12. Отзиви от научноизследователски и бизнес организации за значимостта на резултатите на дисертационния труд и възможностите за тяхното внедряване в практиката – 5 екземпляра.

(2) Въз основа на подадените от докторанта документи в срок от един месец Учебно-научния съвет прави предложение до Академичния съвет за състава на научното жури и датата на защита.

(3) Съставът на научното жури се утвърждава със Заповед на Ректора в срок не по-късно от 14 дни от утвърждаване от Академичния съвет.

Чл. 44. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за висшето училище или научната организация. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на МВБУ.

Чл. 45. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МВБУ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в Учебно-научния съвет до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) В случаите по чл. 38, ал. 10 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(3) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от определянето на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на МВБУ.

(4) В случаите по ал. 2 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 3.

(5) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(6) Решението на научното жури може да се оспори пред Академичния съвет.

Чл. 46. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представя рецензиите и становищата си;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 47. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език, при условие че:

1. е представен официален превод на труда в неговите съществени части или разширен автореферат;

2. е осигурен лицензиран преводач от съответния чужд език на български език и обратно по време на публичната защита; средствата за възнаграждение на преводача са за сметка на докторанта;

3. в обявата за защитата се посочва изрично, че ще се проведе на български език.

Чл. 48. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по предходната алинея се издава от МВБУ по образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок от издаването ѝ.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Контролът по изпълнението на настоящата наредба се възлага на Заместник ректора по НИД и Декана на МВБУ.

§ 2. Таксите за обучение на докторанти по форми на обучение за всяка академична година се определят със Заповед на Президента на МВБУ.