

Наредба за развитие на академичния състав на МВБУ

В сила от 31.03.2010 г., приет с решение на Академичния съвет с протокол № 3 на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 10 ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България, и чл 82 ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на МВБУ и във връзка с ал. 5 от същия член на Правилника.

Изменен: на 24 юли 2013 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 7;

Изменен: на 27 юни 2018 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 6;

Изменен: на 18 юли 2018 г. с решение на Академичния съвет, с протокол № 7

Общи положения

Чл. 1. Целта на тази наредба е:

1. да спомогне за осъществяването на кадровата политика на МВБУ, която да осигури постигане на мисията и целите на училището;
2. да осигури подбор на качествен академичен състав в МВБУ;
3. да стимулира развитието на академичния състав на МВБУ и да съдейства за израстването му;
4. да съгласува интересите на различните звена и общности в МВБУ с общата стратегия училището и стратегическия му план.

Чл. 2. Основните принципи, на които се извършва подборът на академичния състав, са:

1. Баланс на изискванията за преподавателски качества с изискванията за изследователски постижения на академичния състав.

2. Съгласуваност на изискванията на програмите и на Академичния съвет за развитие на специалностите.

3. Независима и компетентна експертна оценка на кандидатите в условия на максимална информираност за техните качества.

4. Яснота на критериите и изискванията към академичния състав в МВБУ и прозрачност на процедурите за подбор, атестиране и кариерно развитие, които да стимулират израстването на преподавателите и реализацията на техните способности.

Чл. 3. (1) Академичният състав на МВБУ включва лицата, заемащи академични длъжности, както и други лица по Закона за висшето образование.

(2) Научните степени са:

1. "доктор" (образователна и научна);
2. "доктор на науките".

(3) Академичните длъжности са:

1. "асистент";
2. "главен асистент";
3. "доцент";
4. "професор".

(4) Други лица, на които се възлага преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други са:

1. преподавател;
2. старши преподавател.

Чл 4. (1) Процедурите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, както и за заемане на академични длъжности се откриват с решение на Академичния съвет за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МВБУ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния

център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса.

(2) Оценяване на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно с изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от Учебно-научния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

(2) Ректорът на МВБУ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за МВБУ. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на ОНС „доктор“ или за които са налице ограниченията по чл. 33 на ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на ОНС „доктор“;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в МВБУ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 - 4 се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 5, т. 5 се установяват съгласно предходни процедури на МВБУ.

(7) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 на ЗРАСРБ;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(8) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 10, изречение второ.

(9) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

(10) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в този закон и в правилниците на висшите училища и научните организации. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(11) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(12) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на висшето училище или научната организация на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 6. МВБУ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл. 7. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от лице с образователна и научна степен "доктор", което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ.

(2) За придобиване на научната степен "доктор на науките" лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и настоящата Наредба.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, както следва

1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ – 50 точки;
2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ – 100 точки;
3. Минимална сума от 100 точки по показателите:
 - а) Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд – 100 точки
 - б) Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" – 75 точки

в) Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация -30/брой съавтори

г) Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 10/брой съавтори

д) Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 45/брой съавтори

е) Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 15/брой съавтори

ж) Публикувана глава от колективна монография – 20/брой съавтори

4. Минимална сума от 100 точки по показателите:

а) Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове – 15 точки

б) Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране – 15 точки

в) Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране – 5 точки

(4) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(5) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 8. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 9. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 7 в Учебно-научния съвет за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако съветът одобри работата на кандидата, Заместник ректорът по учебната дейност предлага на Академичния съвет да открие процедура за вътрешна защита (предварително обсъждане).

Чл. 10. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Учебно-научния съвет.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане.

(3) Учебно-научният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(4) След положително решение на Учебно-научния съвет кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията:

1. заявление за придобиване на научна степен „доктор на науките“;

2. автобиография;

3. диплом за завършено висше образование;

4. диплом за научна степен, заедно с точното заглавие на дисертационния труд и шифъра на специалността;

5. свидетелство за научно звание/академична длъжност (ако има такова), заедно с точното наименование и шифър на специалността, по която и придобито званието, заглавие на хабилитационния труд (ако има такъв);

6. документ за трудов стаж;

7. общ списък на публикации, изобретения, рационализации и други научни разработки;

8. списък на публикациите, с които се кандидатства по конкурса;

9. копие от научните публикации по т. 8.;

10. хабилитационен труд в 7 екземпляра.

Чл. 11. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за МВБУ.

(2) Въз основа на предложението на Учебно-научния съвет в срок не по-късно от един месец Академичният съвет прави предложение до Ректора за утвърждаване на състава на научното жури и за датата на защита.

(3) В 7-дневен срок от решението на Академичния съвет Ректорът със заповед утвърждава научното жури и датата на защита.

Чл. 12. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за МВБУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в Учебно-научния съвет до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МВБУ.

Чл. 13. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;

2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. кандидатът отговаря на поставените въпроси и бележки;

6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

Чл. 14. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

Чл. 15. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 16. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

Заемане на академични длъжности

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 17. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

Назначаването се извършва от Президента по предложение на Учебно-научния съвет на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Президента по предложение на Учебно-научния съвет на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент" по ал. 2, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от висшето училище или научната организация конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и настоящата Наредба.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 18. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица с придобита образователна и научна степен "доктор", което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 19. Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации;

д) работа по учебна програма или курс.

Чл. 20. (1) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МВБУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за участие в конкурс за избор на „главен асистент“;

2. автобиография;

3. диплом за завършено висше образование;

4. диплом за образователна и научна степен „доктор“, заедно с точното заглавие на дисертационния труд;

5. документ за трудов стаж;

6. общ списък на публикации, изобретения, рационализации и други научни разработки;

7. списък на публикациите, с които се кандидатства по конкурса;

8. копие от научните публикации по т. 7.;

9. медицинско свидетелство;

10. свидетелство за съдимост;

11. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ, към която се прилагат

необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в настоящата Наредба.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 21. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания: дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, който отразява резултатите от неговите изследвания (50 точки).

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от комисия, в която се включват Заместник ректора по учебната дейност, Декана на Академичната програма и Ръководителят на съответната специалност. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора за назначаване на комисията.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури.

(4) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок 14 дни след определянето на журито по чл. 49, ал. 1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит.

(6) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

Чл. 22. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за МВБУ. За председател на журито се определя вътрешен за МВБУ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора по предложение на Учебно-научния съвет и след утвърждаването му от Академичния съвет.

Чл. 23. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до Учебно-научния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Учебно-научния съвет.

Чл. 24. (1) Изборът на "главен асистент" се провежда от Учебно-научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 25. Избраните кандидати се назначават от Президента до един месец от съобщението за избирането им.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 26. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в МВБУ или в друго висше училище или научна организация, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките".
4. да отговорят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ;
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
 - (2) Минималните национални изисквания по ал. 1, т. 4 включват:
 1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ – 50 точки;
 2. Хабилатационен труд - монография – 100 точки;
 3. Минимална сума от 200 точки по показателите:
 - а) Публикувана монография, която не е представена като основен хабилатационен труд – 100 точки
 - б) Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" – 75 точки
 - в) Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация -30/брой съавтори
 - г) Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 10/брой съавтори
 - д) Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 45/брой съавтори
 - е) Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 15/брой съавтори
 - ж) Публикувана глава от колективна монография – 20/брой съавтори
 4. Минимална сума от 50 точки по показателите:
 - а) Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове – 15 точки
 - б) Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране – 15 точки
 - в) Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране – 5 точки

Чл. 27. (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно Правилник на МВБУ.

(3) Преподавателската натовареност във висшето училище включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им е определено в Правилника за устройството и дейността на МВБУ.

Чл. 28. (1) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МВБУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за участие в конкурс за избор на „доцент“;
2. автобиография;
3. диплом за завършено висше образование;
4. диплом за образователна и научна степен „доктор“, заедно с точното заглавие на дисертационния труд и шифъра на специалността;
5. документ за трудов стаж;
6. общ списък на публикации, изобретения, рационализации и други научни разработки;
7. списък на публикациите, с които се кандидатства по конкурса;
8. копие от научните публикации по т. 7.;
9. справка за оригиналните научни приноси;
10. справка за изпълнение на минималните национални изисквания.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 29. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват Заместник ректора по учебната дейност, Декана на Академичната програма и Ръководителят на съответната специалност. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора за назначаване на комисията.

Чл. 30. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МВБУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. Научното жури изготвя две рецензии и пет становища. Най-малко един от рецензентите е професор.

(2) Научното жури се определя със заповед на Ректора по предложение на Учебно-научния съвет и след утвърждаването му от Академичния съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) В случаите по чл. 5, ал. 10 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 32, ал. 1.

(5) Членовете на научното жури представят в Учебно-научния съвет рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

Чл. 31. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 26.

(2) При равни условия по чл. 26 научното жури взема предвид и следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:
 - а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;
 - б) публикувани учебни материали - ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник, или публикуван електронен учебник;
 - в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научноприложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

Чл. 32. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на МВБУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в "Държавен вестник".

Чл. 33. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Академичния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) Академичният съвет взема решение за избор на "доцент" не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в МВБУ.

Чл. 34. Трудовото правоотношение между МВБУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор в съответствие с чл.45, чл. 50 и чл. 51 от Правилника на МВБУ

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "професор"

Чл. 35. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен "доктор";

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в МВБУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в МВБУ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

5. да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Минималните национални изисквания по ал. 1, т. 5 включват:

1. Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ – 50 точки;

2. Хабилизационен труд - монография – 100 точки;

3. Минимална сума от 200 точки по показателите:

а) Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд – 100 точки

б) Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" – 75 точки

в) Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация -30/брой съавтори

г) Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 10/брой съавтори

д) Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация – 45/брой съавтори

е) Студии, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове – 15/брой съавтори

ж) Публикувана глава от колективна монография – 20/брой съавтори

4. Минимална сума от 100 точки по показателите:

а) Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове – 15 точки

б) Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране – 15 точки

в) Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране – 5 точки

5. Минимална сума от 100 точки по показателите:

а) Придобрита научна степен "доктор на науките" – 40 точки

б) Ръководство на успешно защитил докторант – 40/съръководители на съответния докторант

в) Участие в национален научен или образователен проект – 15 точки

г) Участие в международен научен или образователен проект – 20 точки

д) Ръководство на национален научен или образователен проект – 30 точки

е) Ръководство на международен научен или образователен проект – 40 точки

ж) Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа – 40/брой съавтори

з) Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа – 20/п

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

(3) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност "професор" се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност съгласно Правилника за устройството и дейността на МВБУ.

Чл. 36. (1) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МВБУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за участие в конкурс за избор на „професор“;

2. автобиография;
3. диплом за завършено висше образование;
4. диплом за образователна и научна степен „доктор”, заедно с точното заглавие на дисертационния труд и шифъра на специалността;
5. диплом за образователна и научна степен „доктор на науките”, заедно с точното заглавие на дисертационния труд и шифъра на специалността;
6. документ за трудов стаж;
7. общ списък на публикации, изобретения, рационализации и други научни разработки;
8. списък на публикациите, с които се кандидатства по конкурса;
9. копие от научните публикации по т. 8.;
10. справка за оригиналните научни приноси;
10. справка за изпълнение на минималните национални изисквания.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 37. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват Заместник ректора по учебната дейност, Декана на Академичната програма и Ръководителят на съответната специалност. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Ректора за назначаване на комисията.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 38. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МВБУ и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. Научното жури изготвя три рецензии и четири становища. Най-малко един от рецензентите е професор. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(2) Научното жури се определя със заповед на Ректора по предложение на Учебно-научния съвет и след утвърждаването му от Академичния съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) В случаите по чл. 5, ал. 10 членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 40, ал. 1.

(5) Членовете на научното жури представят в Учебно-научния съвет рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

Чл. 39. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 35.

(2) При равни условия по чл. 35 научното жури взема предвид и следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

Чл. 40. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на МВБУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

Чл. 41. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Академичния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) Академичният съвет взема решение за избор на "професор" не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в МВБУ.

Чл. 41а. (1) Академичният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(2) В състава на съвета по ал. 1 задължително се включват членовете на академичния състав на МВБУ, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 1 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 1.

Чл. 42. Трудовото правоотношение между МВБУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор в съответствие с чл.45, чл. 50 и чл. 51 от Правилника за устройството и дейността на МВБУ

Хонорувани преподаватели

Чл.43. (1) Хоноруваните преподаватели се избират от Академичния съвет.

(2) Деканът прави предложение с обосновка към Ректора. Ректорът разглежда доклада на декана и представените от програмата обосновки и взема решение по предложението.

(3) Президентът сключва договори с хоноруваните преподаватели на основание решението на Академичния съвет и в съответствие с чл. 46.и чл. 47 на Правилника за устройството и дейността на МВБУ

Присъждане на степента „почетен доктор на МВБУ”

Чл.44. (1) Степента “почетен доктор на МВБУ” се присъжда на учени, хора на изкуството и видни общественици, които имат изключителни заслуги за развитието на науката, изкуството или обществото, както и към Международното висше бизнес училище.

(2) Степента “почетен доктор на МВБУ” се присъжда от Академичния съвет по предложение на Декана на академичната програма.

Чл.45. Академичният съвет предлага лица отговарящи на условията на чл. 31 ал. 1 и за награждаване с държавни и правителствени ордени и отличия.

Права и задължения на академичния състав на МВБУ

Чл.46. Преподавателите в МВБУ имат следните права:

1. свободно да разработват и преподават учебното съдържание на своята дисциплина, в съответствие с приетите съгласно Наредбата за учебните програми и учебния процес с МВБУ учебни програми.

2. свободно да избират и разработват научната тематика на своите изследвания;

3. на безплатен достъп до Интернет, до компютърни и други ресурси на МВБУ за провеждане на преподавателската и изследователската им работа;

4. на безплатно използване на библиотеката на МВБУ и при нужда доставка на книги по междубиблиотечен обмен;

5. да получават достъп до информацията, необходима за изпълнение на задълженията им в МВБУ;

6. да бъдат номинирани за различни награди, в това число и наградата за най-добър преподавател в МВБУ.

7. други права, съгласно Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МВБУ и вътрешните нормативни актове по прилагането му.

Чл.47. Преподаватели в МВБУ имат следните допълнителни права:

1. на работно място за извършване на своята изследователска работа и консултиране на студентите;

2. да бъдат избирани в ръководните органи на МВБУ в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на училището;

3. на помощ от страна на специализираните звена в МВБУ за развитие на учебни материали за дистанционно обучение и осигуряване на безплатен електронен адрес на сървъра на МВБУ;

4. на осигурени възможности за повишаване на квалификацията си;

5. на поощрения, при положителна атестация на дейността им;

6. на отпуск;

7. други права, съгласно Закона за висшето образование, Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, Правилника за устройството и дейността на МВБУ и вътрешните нормативни актове по прилагането му.

Чл.48. Преподавателите в МВБУ имат следните основни задължения:

1. да се ръководят от мисията на МВБУ и да реализират образователната му философия в своите дисциплини;

2. да провеждат учебните занятия в съответствие с учебния план и учебната документация по преподавани дисциплини.

3. да разнообразяват формите на обучение, като използват методи, които активизират студентите и ги включват като равноправни участници в учебния процес; да възлагат самостоятелна и екипна работа на студентите и я проверяват и оценяват;

4. да бъдат толерантни и коректни във взаимоотношенията си с колегите си и студентите;

5. да имат поне 1 час седмично консултации за студенти.

6. други задължения, съгласно Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на МВБУ и вътрешните нормативни актове по прилагането му.

Чл.49. Преподаватели на основен трудов договор в МВБУ имат следните допълнителни задължения:

1. да провеждат изследователска дейност и публикуват резултатите от нея в специализираните научни издания като винаги ясно посочват своята принадлежност към МВБУ;

2. да инициират и работят по изследователски проекти, като се стремят да привличат външни средства за тях;

3. да участват в общо училищния академичен живот - семинари, конференции, работни групи, както и в специализираните програмни семинари и изяви;

4. да работят индивидуално със студентите и докторантите под разнообразни форми: студентски изследователски семинари, научно ръководство, рецензиране, теренна и експериментална работа и други;

5. да имат поне 4 часа седмично консултации за студентите;

6. да спазват стриктно изискванията за заетостта на преподавателите и други задължения, съгласно Закона за висшето образование, Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, Правилника за устройството и дейността на МВБУ и вътрешните нормативни актове по прилагането му.

Система за атестиране на преподавателите в МВБУ

Чл. 50. (1) Атестирането на щатните преподаватели в МВБУ е систематичен процес, който включва планиране и стимулиране на индивидуалното развитие, самооценка и оценка на редовните преподаватели, както и въвличането им в диалог за тяхната роля и място в развитието на училището за тяхното собствено израстване.

(2) Атестацията се провежда най-малко веднъж на 5 години за хабилитираните и веднъж на 3 години за нехабилитираните преподаватели. Атестация може да се провежда и извънредно на по-кратки срокове по искане на самия преподавател, на Декана, на програмния ръководител на специалността или на Ректора.

(3) Основната цел на системата за атестиране е мобилизиране на академичния състав за реализиране на мисията и философията на МВБУ и постоянно подобряване на качеството на образованието и изследванията в МВБУ чрез:

1. повишаване на мотивацията и отговорността на щатните преподаватели;

2. създаване на възможности и стимулиране на усъвършенстването на квалификацията и развитието на щатните преподаватели;

3. стимулиране на активността за участие на преподавателите в живота на училището;

4. получаване от страна на преподавателите на обратна връзка за оценката на своите резултати и възможностите за развитие;

5. предоставяне на възможност на ръководството на училището да получава систематична информация за постиженията на своите преподаватели;

6. диференциране на възнагражденията на преподавателите в зависимост от техните постижения;

Чл. 51. Атестацията се извършва по критерии и процедура съгласно вътрешната Система за атестиране на академичния състав.

Развитие и стимулиране на академичния състав на МВБУ

Чл. 52. (1) МВБУ се грижи за развитието на своите преподаватели – за научното им израстване и за развитието на техните преподавателски умения, като особено внимание се обръща на младите преподаватели.

(2) Академичната програма носи отговорност за развитието на преподавателския и научно-изследователския си състав.

Чл. 53. (1) МВБУ създава фонд за развитие и стимулиране на академичния състав към Комисията за развитие на академичния състав на МВБУ. Фондът се ръководи пряко от Президента на МВБУ и финансира проекти за развитие на преподавателите в училището.

(2) Фондът за развитие и стимулиране на академичния състав финансира:

1. семинари и школи за обучение на преподавателите в МВБУ;
2. участието на преподаватели в дисциплини и семинари по методи на преподаване, в научни конференции и други;
3. конкурсните процедури;
4. специализации в чужбина;
5. наградата за най-добър преподавател и други награди на изявени преподаватели в МВБУ;
6. персонални надбавки към заплатата на отлично атестирани преподаватели.

Допълнителни разпоредби

Чл. 54. (1) Щатните преподаватели на МВБУ излизат в платен годишен отпуск в неучебно време в съответствие с чл. 52 от Правилника на МВБУ

(2) Изпитните сесии не се смятат за учебно време в целия си обхват, а само за дните, в които се провеждат изпити.

(3) В случаите, когато е наложително, по предложение на Декана, Ректорът може да разреши отпуск и в учебно време, при условие че учебната заетост се компенсират в друго време.

(4) Планирането и ползването на платен годишен отпуск се урежда съгласно Кодекса на труда.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 55. Наредбата за развитието на академичния състав в МВБУ се приема на основание на чл. 44 на Правилника за устройството и дейността на МВБУ.

Чл. 56. Неуредените в тази наредба отношения се уреждат съгласно Правилника за устройството и дейността на МВБУ, Закона за висшето образование и Закона за развитие на академичния състав.

Чл. 57. Контролът по изпълнението на настоящата наредба се възлага на Заместник ректора по научноизследователската дейност и Декана на МВБУ.