



КАРТА НА ПРОЦЕСИТЕ

Наименование на процеса	Отговорен служител	Друг персонал	Свързани документи и процеси
Процес: Управление на човешките ресурси	Ректор Зам. ректор по НИД	Декан Ръководители Професионални направления	Наредба за научноизследователската дейност Наредба за развитие на академичния състав Наредба за прием и обучение на докторанти

Цели на процеса	Рискове	Действия за третиране на рискове/възможности
Създаване на среда, която насърчава наемането и развитието на качествен човешки ресурс; развитие на потенциала на административния и академичния състав по най-ефективен начин	- неблагоприятни промени в законодателната уредба - необосновано завишаване на държавните изисквания за развитие на академичния състав - допълнително усложняване на акредитационните процедури	- разработване и управление на проекти за развитие на човешките ресурси - организиране на обучения и семинари - организиране на курсове за повишаване на квалификацията - подкрепа при участие в научни форуми в страната и чужбина - подкрепа на публикационна активност
Ключови индикатори за изпълнение	Възможности	
- брой административен персонал - брой академичен персонал - възрастова структура на персонала - квалификационна структура на персонала - брой успешно преминали обучения - брой успешни процедури за академично израстване - брой наети млади научни работници	- възможности за външни обучения - увеличено външно финансиране за развитие на човешките ресурси - нарастване на интереса към научна и академична кариера от страна на младите хора	

Взаимодействащи процеси
1. Образователен процес 2. Атестационни процедури 3. Акредитационни процедури

		Контроли	
		1. Изисквания на нормативната уредба 2. Съответствие на стандартите за програмна и институционална акредитация 3. Съответствие с изискванията на стандартите за управление на качеството 4. Спазване на етичен кодекс	
Взаимодействащи процеси	Входни елементи на процеса	Процес	Изходни елементи на процеса
1. Административни дейности 2. Организиране на обучения 3. Договори за наемане на персонал 4. Договори за освобождаване на персонал	1. Планиране на човешките ресурси 2. Планиране на НИД 3. Планиране на учебна дейност 4. Минимални държавни изисквания	Планиране на развитието на човешките ресурси; наемане, мотивиране, развитие, освобождаване на персонал	1. Брой персонал 2. Присъдени научни степени 3. Успешни атестационни процедури 4. Успешни конкурси за академични длъжности
		Ресурси	
		1. Човешки ресурси – брой и квалификация на академичен и административен състав 2. Финансови ресурси 3. Информационни ресурси, канали за комуникация, информационна инфраструктура 4. Материална база, оборудване, средства за измерване	
		Взаимодействащи процеси	
		1. Осигуряване на ресурси 2. Обучение на персонал 3. Поддържане на оборудването 4. Финансово счетоводни дейности	
Ефективност / ефикасност	1. Изпълнение на стратегическите и оперативните цели 2. Финансова устойчивост 3. Поддържане на висок имидж		